

شناسنامه خدمات حوزه ستاد وزارت جهاد کشاورزی

ارائه معرفی نامه دریافت تسهیلات و اعتبارات به بخش کشاورزی

نام خدمت:	ارائه معرفی نامه دریافت تسهیلات و اعتبارات به بخش کشاورزی		شناسه خدمت:	۱۳۰۲۲۵۱۵۰۰۰
الگوی خدمت	○ احراز صلاحیت و اعتبارسنجی، ○ ثبت وقایع و اطلاعات، ○ نظارت، پایش و ارزیابی، ○ تدوین ضوابط، استاندارد، تعرفه، ○ آمار و اطلاعات، ● ارائه تسهیلات حمایتی، ○ آموزش، پژوهش، فرهنگسازی، ○ جذب، نگهداشت نیروی انسانی، ○ ایجاد و نگهداشت اماکن، تجهیزات و اسناد، ○ اپراتور خدمت			
شرح کامل خدمت	کلیه متقاضیان استفاده از تسهیلات بانکی بمنظور اجرای طرح های سرمایه ای یا تامین کالا و خدمات از طریق ثبت نام در سامانه یکپارچه تامین اعتبارات (سیتا) وزارت جهاد کشاورزی، درخواست خود را برحسب منابع اعتباری ابلاغی به سازمان جهاد کشاورزی استان ثبت می نمایند. تقاضای ثبتی پس از کارشناسی در شهرستان و واحدهای تخصصی سازمان جهاد کشاورزی و اخذ تاییدیه های لازم از کارگروه تامین اعتبارات سازمان جهاد کشاورزی و یا شورای مدیریت و برنامه ریزی، اشتغال استان از طریق مرجع ذی صلاح به بانک عامل برای دریافت تسهیلات معرفی می گردند. لذا هیچگونه معرفی نامه فیزیکی برای معرفی متقاضیان به بانک صادر نشده و کلیه عملیات ثبت و معرفی به بانک از طریق سامانه سیتا انجام می گردد.			
نوع خدمت:	☒ G۲C، ☐ G۲B، ☐ G۲G			
نوع مخاطبین:	مردم			
ماهیت خدمت	○ حاکمیتی ● تصدی گری	سطح خدمت	○ ملی (خدمتی که فقط در سطح ستاد دستگاه ارائه می شود) ● کشوری (خدمتی که در کل کشور ارائه می شود)	
رویداد مرتبط	○ تولد، ○ آموزش، ○ سلامت، ○ مالیات، ● کسب و کار، ○ تامین اجتماعی، ○ ثبت مالکیت، ○ تاسیسات شهری، ○ بیمه، ○ ازدواج			
نحوه شروع خدمت	● تقاضای گیرنده خدمت، ○ تشخیص دستگاه، ○ رخداد رویدادی مشخص، ○ فرارسیدن زمان مشخص، ○ سایر:			
مدارک مورد نیاز	○ شناسنامه، ○ کارت ملی، ○ تکیلات تفصیلی گذشته دستگاهها، ○ تکیلات اسمی دستگاه، ○ فرآیندهای انجام کار در دستگاهها، ○ شرح وظایف، ○ اساسنامه یا قانون تشکیل دستگاه، ○ سند برنامه نیروی انسانی، ● تامین اعتبار، ○ سایر مدارک (لطفا بنویسید):			
خدمت محرمانه	○ ارائه شده در میز خدمت حضوری			
سامانه های مرتبط:	سامانه سیتا			

سنجه:	معرفی به بانک
قوانین	آیا خدمت پشتوانه قانونی دارد؟ ● بله نام قانون: قانون بودجه سنواتی نوع قانون: ● قانون ○ مقررده ○ قوانین بین المللی ○ آئین نامه لینک قانون در اینترنت : شرح مختصر:
ضمانت	آیا خدمت فایل دارد؟ (منظور از فایل، فرم یا فرم‌های خاصی است که برای درخواست خدمت لازم است ارباب رجوع آن فرم‌ها را پر نماید). ○ بله ● خیر در صورت داشتن ضمیمه: فایل: عنوان فایل: توضیحات:
هزینه‌ها	آیا برای ارائه خدمت، هزینه‌هایی از ارباب رجوع دریافت می‌شود؟ ○ بله ● خیر در صورت دریافت هزینه - مبلغ پرداختی: ریال، □ پرداخت الکترونیک توضیحات:
دسترسی‌ها مرحله اطلاع‌رسانی	○ حضوری / غیر مکانیزه، ○ پیامک، ○ پست الکترونیک، ○ تلفن، ○ اینترنت، ● اینترنت، ○ شبکه دولت، ○ پست، ○ دفتر پیشخوان، ○ کد دستوری، ○ تلفن همراه، ○ کارپوشه ایرانی به آدرس اینترنتی: ماهیت الکترونیک: ● الکترونیک، ○ فعلاً غیر الکترونیک، ○ ذاتاً غیر الکترونیک سطح خدمت: ○ ملی ● کشوری
دسترسی‌ها مرحله درخواست	○ حضوری / غیر مکانیزه، ○ پیامک، ○ پست الکترونیک، ○ تلفن، ○ اینترنت، ● اینترنت، ○ شبکه دولت، ○ پست، ○ دفتر پیشخوان، ○ کد دستوری، ○ تلفن همراه، ○ کارپوشه ایرانیان، به آدرس اینترنتی: ماهیت الکترونیک: ● الکترونیک، ○ فعلاً غیر الکترونیک، ○ ذاتاً غیر الکترونیک سطح خدمت: ○ ملی ● کشوری
دسترسی‌ها مرحله تولید	○ حضوری / غیر مکانیزه، ○ پیامک، ○ پست الکترونیک، ○ تلفن، ○ اینترنت، ● اینترنت، ○ شبکه دولت، ○ پست، ○ دفتر پیشخوان، ○ کد دستوری، ○ تلفن همراه، ○ کارپوشه ایرانیان، به آدرس اینترنتی: ماهیت الکترونیک: ● الکترونیک، ○ فعلاً غیر الکترونیک، ○ ذاتاً غیر الکترونیک سطح خدمت: ○ ملی ● کشوری
دسترسی‌ها مرحله ارائه نتیجه	○ حضوری / غیر مکانیزه، ○ پیامک، ○ پست الکترونیک، ○ تلفن، ○ اینترنت، ● اینترنت، ○ شبکه دولت، ○ پست، ○ دفتر پیشخوان، ○ کد دستوری، ○ تلفن همراه، ○ کارپوشه ایرانیان، به آدرس اینترنتی: ماهیت الکترونیک: ● الکترونیک، ○ فعلاً غیر الکترونیک، ○ ذاتاً غیر الکترونیک سطح خدمت: ○ ملی ● کشوری
ارتباط با دستگاه‌ها	آیا برای ارائه خدمت سامانه مستقیم نیاز به ارتباط با سامانه دیگر دارد؟ ○ بله، ● خیر (در صورتی که پاسخ بله است) نام دستگاه اعلام شونده:

نام سامانه مرتبط: عنوان استعمال: مبلغ پرداختی برای استعمال: زمان تخمینی استعمال: دوره زمانی: ☐ دقیقه، ☐ ساعت، ☐ روز، ☐ هفته، ☐ ماه، ☐ فصل، ☐ سال، ☐ دهه، ☐ سده، ☐ عدم مصداق مدت اعتبار: دوره زمانی: ☐ دقیقه، ☐ ساعت، ☐ روز، ☐ هفته، ☐ ماه، ☐ فصل، ☐ سال، ☐ دهه، ☐ سده، ☐ عدم مصداق ☐ استعمال الکترونیک، ☐ استعمال غیر الکترونیک، ☐ استعمال توسط دستگاه، ☐ دسته ای، ☐ برخط، ☐ استعمال توسط مراجعه کننده توضیح استعمال:	
نام فرآیند: فرآیند انجام کار: فرآیند پیگیری:	فرآیندها
تعداد خدمت گیرندگان: ۱۰۰ دوره زمانی: ☐ دقیقه، ☒ ساعت، ☐ روز، ☐ هفته، ☐ ماه، ☐ فصل، ☐ سال، ☐ دهه، ☐ سده، ☐ عدم مصداق متوسط زمان خدمت: ۱۰۰ دوره زمانی: ☐ دقیقه، ☒ ساعت، ☐ روز، ☐ هفته، ☐ ماه، ☐ فصل، ☐ سال، ☐ دهه، ☐ سده، ☐ عدم مصداق تعداد تواتر: ۱۰۰ ☐ دقیقه، ☒ ساعت، ☐ روز، ☐ هفته، ☐ ماه، ☐ فصل، ☐ سال، ☐ دهه، ☐ سده، ☐ عدم مصداق تعداد مراجعه حضوری: ۱۰۰ فصل ارائه خدمت: ☐ بهار، ☐ تابستان، ☐ پائیز، ☐ زمستان، ☒ تمام ایام سال، ☐ یکبار برای همیشه، ☐ فصل زراعی	جزئیات / استعمال مجوز
شرایط دریافت خدمت: آیگون خدمت: ☐ خدمت منجر به پاسخ استعمال می شود ☐ استعمال الکترونیک دوره زمانی اعتبار: ساعت هزینه تراکش: ۲	زمان اعتبار: ۲

نسخه قبلی خدمت: ● تأیید شده توسط سازمان ● نمایش در پورتال ○ فسخ خدمت ○ قابل پیگیری ● تأیید شده توسط سازمان اداری و استخدامی کشور ○ خدمت ضروری تگ خدمت:	اعتبارسنجی
هدف: تأمین مالی طرح ها سرمایه گذاری توسط بخش خصوصی در بخش کشاورزی مسئولیت : مسئولیت اصلی این هدف با معاونت برنامه ریزی و امور اقتصادی سازمان جهاد کشاورزی استان ها می باشد. تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی : دستگاه اجرایی متعهد به برنامه ریزی برای اعطای تسهیلات و اولویت بندی طرح های مشمول استفاده از تسهیلات براساس سندهای بالا دستی استان می باشند. برخورداران متعهد می شود با استفاده از تسهیلات باتکی دریافتی طرح های سرمایه ای را تکمیل و با به اجراء رساندن آنها نسبت باعث افزایش نرخ سرمایه گذاری در بخش شده و منجر به رشد تولید محصولات و یا خدمات نمایند. هزینه ها و پرداخت ها: باتوجه به اینکه جهت اطلاع رسانی از کارشناسان وزارت جهاد کشاورزی و زیربخش های آن استفاده می شود هزینه ای از خدمت گیرندگان دریافت نمی شود. دوره عملکرد: از ابتدای ابلاغ قانون بودجه سنواتی کشور، آیین نامه و دستورالعمل های اجرایی مرتبط با تأمین مالی تا پایان سال ادامه دارد.	بیانیه